**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**Пучежский муниципальный район**

**Совет Сеготского сельского поселения**

**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.11.2023г. № 4**

**Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования Сеготское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеготского сельского поселения Совет Сеготского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования Сеготское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты» (прилагается).

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3.Опубликовать настоящее решение в соответствии с ч.7 ст.37 Устава Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района: Ю.В. Кудрявцев

Председатель Совета Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района Н.Л. Красильникова

 Приложение к решению Совета

 Сеготского сельского поселения от 24.11.2023 № 4

**Порядок определения части территории**

**муниципального образования Сеготское селькое поселение Пучежского муниципального района Ивановской области,**

**на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования Сеготское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области и средств бюджета Сеготского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сеготского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект);

часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты - дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования, расположенные на территории Сеготского сельского поселения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в форме постановления.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения (далее - инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории сельского поселения (далее - органы ТОС);

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении

части территории, на которой может реализовываться

инициативный проект

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается одновременно с представлением на рассмотрение инициативного проекта.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, заявление подписывается всеми членами инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения, адресов места жительства и контактных телефонов.

В случае, если инициатором проекта является орган ТОС, заявление подписывается членами органа ТОС с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

2.3. В заявлении инициатор проекта указывает:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения сельского поселения, на решение которых направлен инициативный проект, или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения;

3) краткое описание инициативного проекта, обоснование его актуальности, мероприятия по его реализации;

4) адрес, по которому администрация поселения направляет копию принятого решения.

2.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) Инициативный проект, содержащий следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования;

предложения по решению указанной проблемы;

ожидаемый результат реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

сведения о возможном финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

указание на необходимый объем финансовой поддержки за счет средств местного бюджета для реализации инициативного проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

планируемые сроки реализации инициативного проекта.

2) Копию протокола собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или части его территории, на которой предлагается реализация данного проекта;

3) Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя органа ТОС (руководителя и (или) представителя органа ТОС.)

2.5. Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 5 дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) часть территории выходит за пределы территории Сеготского сельского поселения;

2) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства;

6) принятие администрацией решения об отказе в поддержке инициативного проекта.

2.7. При установлении случаев, указанных в п.п.1-5 п. 2.6 настоящего Порядка, администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района вправе предложить инициаторам проекта иную часть территории для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших соответствующего решения.

2.9. Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает копию постановления администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района лично инициатору (инициаторам) проекта, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении.

2.10. Постановление администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Порядку определения части территории муниципального образования Сеготское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об определении части территории

 Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района Ивановской области,

на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инициатор проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициатора проекта)

3. Вопросы местного значения Сеготского сельского поселения, на решение которых направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кратко)

5. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кратко)

6. Мероприятия по реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются кратко)

7. Сведения об инициаторе проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства, контактный телефон | Подпись |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |

8. Адрес для направления письма или копии принятого решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) ...;

2) ...;

3) ...

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.