**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**Пуежский муниципальный район**

**Совет Сеготского сельского поселения**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.09.2017г. № 6**

**с.Сеготь**

**О порядке уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Совет Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

### Глава Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района Г.В.Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района Н.А.Лобанова

Приложение

к [решению](#sub_0) Совета

Сеготского сельского поселения

Пучежского муниципального района

от 25.09.2017  № 6

# Порядок уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее – Совет) Главой Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее - Глава) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять Совет Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (возможности получения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя, членов семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - ), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Главы влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между иной заинтересованностью Главы и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Личная заинтересованность – возможность получения Главой при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Главы, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Глава Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района направляет уведомление на имя председателя Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района не позднее одного рабочего дня, со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения Главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в командировке, отпуске за пределами Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, он обязан направить соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия в Сеготское сельское поселения Пучежского муниципального района.

В случае, если Глава не имеет возможности передать уведомление в Совет лично, оно может быть направлено в адрес Совета заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Уведомление регистрируется в журнале учёта уведомлений.( приложение № 2 к настоящему Порядку). Второй экземпляр уведомления, заверенный председателем Совета, остаётся у Главы.

6. С даты регистрации уведомления Глава Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. После регистрации, уведомление Главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района подлежит рассмотрению на заседании Совета и, в соответствии с действующим законодательством, принимается решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в форме правового акта.

8. Копия принятого Советом решения приобщается к личному делу Главы.

**Приложение №1**

**к Порядку сообщения Главой Сеготского**

**сельского поселения Пучежского**

**муниципального района о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который подается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомление)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего рассмотрение уведомления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего (расшифровка

уведомление) подписи)

Приложение №2

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата и время принятия уведомления | ФИО обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления в Совет | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |